



Buchhaltung (m/w/d)

Einsatzort: Dresden

Anstellung: unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit/Teilzeit ab 35 Stunden die Woche

Über uns:

Wir sind ein inhabergeführtes, wachstumsorientiertes Unternehmen mit Spezialisierung auf den schlüsselfertigen Innenausbau.

Zu unserem nationalen und internationalen Kundenstamm zählen u.a. Siemens, die Gesundheitskasse AOK und Oxford Properties.

Zusammen mit unserem eigenen Handwerkerstamm haben wir z.B. das FiftyNine Strandkai in Hamburg, das Sony Center in Berlin und viele der Ruby Hotels weltweit ausgebaut – schau hier gern einmal auf deren Website, um einen ersten Eindruck von unseren Projekten zu bekommen.

Für die erfolgreiche Umsetzung unserer Arbeit sind dabei unsere Mitarbeiter und Handwerker unser höchstes Gut. Durch unsere mittelständische Größe ist uns deshalb eine individuelle Förderung und Unterstützung von dir wichtig und möglich.

Bei uns bist du mehr als eine Zahl – du bist ein geschätztes Mitglied unseres MWWM-Teams.

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung im Bereich Bauwesen
- Überwachung des Mahnwesens
- Mitwirkung bei Jahresabschlüssen
- Kontrolle und Durchführung des Zahlungsverkehrs (Kreditoren- oder Debitorenseite)
- Kommunikation zwischen Unternehmen und Steuerberater sowie Kunden, Lieferanten und Nachunternehmern
- Stammdatenpflege
- Buchen und Überwachen von Einbehalten



Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erweiterten Kenntnissen der Finanzbuchhaltung oder abgeschlossenes Studium im Bereich BWL o.ä.
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich des Rechnungswesens
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel)
- Kenntnisse im Rechnungswesen-Programm DATEV
- Vorkenntnisse in der Baubuchführung wären schön, sind aber kein Muss
- Fließendes Deutsch in Wort und Schrift (C1/C2-Niveau), gerne auch gutes Englisch
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Wenn du Polnischkenntnisse mitbringst ist das ein schönes Extra für uns

Das bieten wir dir:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexible Zeiteinteilung, Gleitzeit und Homeofficemöglichkeiten
- iPhone, Laptop und ergonomische Arbeitsplätze inklusive höhenverstellbaren Tischen und Möglichkeiten zum „bewegten Sitzen“
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und der Möglichkeit, dich aktiv in die Firma einzubringen
- Individuelle Weiterbildungs-, Fortbildungs- und Veränderungsmöglichkeiten
- Verschiedene, immer mal wieder wechselnde Initiativen, die für (noch mehr) Abwechslung im Arbeitsalltag sorgen, z.B. Sprachkurse, Laufgruppen, Personal Trainer, ...
- Eine kleine, aber feine Bibliothek mit Fachliteratur, dem BrandEins Magazin und mehr
- Firmenevents, Family Days, gemeinsames Grillen auf unserer Terrasse u.v.m.

Wir haben dein Interesse geweckt, oder du kennst jemanden, auf den diese Stelle passen würde?

Dann sende uns einfach eine kurze Mail an karriere@mwwm-ausbau.com – gerne mit deinem Lebenslauf und Kontaktdaten. Ein Anschreiben ist nicht nötig.

Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen!